

Vacature leraar Introductie in de bibliotheek - en informatiesector – opleiding Bibliotheekmedewerker (afstandsonderwijs)

Situering van de vacature

Met ingang van *1 september 2022* is er een vacature voor een leraar Introductie in de bibliotheek - en informatiesector (afstandsonderwijs). De module omvat 40 lestijden (1/20). De aanstelling loopt tot *31 januari 2023*.

Inhoud van de vacature

In het studiegebied "Bibliotheek- archief en documentatiekunde", opleiding bibliotheekmedewerker zijn we op zoek naar een docent voor de module Introductie in de bibliotheek - en informatiesector (afstandsonderwijs).

Je ontwikkelt cursusmateriaal op de online leeromgeving (Moodle) en begeleidt de cursisten bij het doorlopen van leerpaden, geeft feedback op opdrachten en taken en organiseert contactmomenten. De module start op 8 september 2022.

Het opleidingsprofiel van de opleiding bibliotheekmedewerker is te raadplegen op:

http://jaarverslag.ahovoks.be/curriculum/volwassenenonderwijs/secundair-volwassenenonderwijs/bibliotheek-archief-en-documentatiekunde/files/Bibliotheekmedewerker_informatiebemiddelaar.pdf

Competenties

Wij zoeken een docent(-) die:

- zich akkoord verklaart met de visie en missiebepaling van het centrum;
- bereid is zich ten volle te engageren om het opzet en de doelstellingen van de opleiding te realiseren, en dit in samenwerking met het team;
- zich de inhoud eigen maakt en het onderwijzen van de module;
- vakkennis heeft van de bibliotheek - en informatiesector
- vereiste competenties heeft in het begeleiden van groepsprocessen;
- vereiste competenties op een geïntegreerde manier kan aanbrenge;
- een goed evenwicht hanteert in enerzijds het theoretisch kaderen/ benaderen van de leerinhouden en anderzijds het praktijkgericht situeren, begeleiden en ondersteunen van aangebrachte casussen/ ervaringen vanuit de cursisten;
- deelneemt aan teamvergaderingen, deliberaties en proclamaties;
- het online leerplatform gebruikt;
- de administratieve taken die bij het lesgeven horen op zich neemt (invoeren van resultaten, enz.)

Vereisten

Je beschikt over een bachelor- of masterdiploma en hebt bij voorkeur relevante ervaringen opgedaan in de bibliotheeksector en als leraar. De overeenkomstige salarisschalen zijn salarisschaal 501 (masterdiploma) en salarisschaal 302 (bachelordiploma). Meer info over de bekwaamheidsbewijzen in onderwijs is terug te vinden op <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/bekwaamheidsbewijzen/>.

Hoe solliciteren?

Heb je vragen over deze vacature, contacteer dan de coördinator van de opleiding, Sara Uyttenhove: sara.uyttenhove@groeipunt.be

Om te solliciteren, stuur je jouw CV en motivatiebrief uiterlijk op **zondag 26 juni 2022** naar sara.uyttenhove@groeipunt.be met als onderwerp 'Vacature Bibliotheekmedewerker'.

Meld je alvast aan op het sollicitantenbestand van de provincie:

<https://vacatures.oost-vlaanderen.be/login;jsessionid=AC1E6C557FB8914DA14F4069FE239613?redirect=/>

De sollicitatiegesprekken gaan – onder voorbehoud – door op **30 juni en 1 juli 2022**.

BASISCOMPETENTIES voor de cursist

In deze module leert de cursist een referentiekader opbouwen met betrekking tot het beroepenveld. Men maakt kennis met de sector (instellingen, regelgevend kader en beroepscode, structuur, werkingsgebied, doelgroepen ...) en met de informatiebronnen (vakliteratuur, sites, beroepsorganisaties ...) die onontbeerlijk zijn voor de permanente vorming van de bibliotheekmedewerker-informatiebemiddelaar.

De cursisten kunnen:

functioneren binnen de organisatie
rekening houdend met

- kennis van de organisaties, haar werkingsgebieden en haar doelgroepen
- structuur van het bibliotheek-, documentatie- en informatiewezen: typologie, functies en taken
- positie van de bibliotheekmedewerker binnen de organisatie

en correct gebruik makend van

- contacten die vereist zijn voor het realiseren van specifieke doelstellingen

met toepassing van

- kennis van de beroepscode
- het uitwisselen van ervaringen en informatie

en daarbij

- resultaatgericht en planmatig werken
- deelnemen aan werkgroepen
- afspraken maken over de werkorganisatie
- zich gedragen in overeenstemming met de 'Beroepscode voor informatieprofessionals in bibliotheken en documentatiecentra' en andere interne gedragscodes

deskundigheid opbouwen rekening houdend met

- basiskennis van relevante wetgeving
- kennis van de sector (overheid, (bovenlokale) organisaties, leveranciers, ...)
- kennis van de beroepscode

met toepassing van

- het lezen van vakgerichte informatie
- het opvolgen van de maatschappelijke ontwikkelingen, relevant voor de bibliotheek-, documentatie- en informatiesector
- het bezoeken van andere bibliotheken en/of documentatiecentra
- het uitwisselen van ervaringen en informatie