

Vacature lesgever Office gevorderden

Situering van de vacature

Met ingang van *5 december 2024* is er een vacature voor een lesgever 'Excel gevorderden'. De module 'Excel gevorderden' omvat 10 lestijden en loopt tot *12 december 2024*. De lessen vinden plaats op donderdagvoormiddag van 9u00 tot 12u30. De module is opgebouwd uit een combinatie van contact- en afstandsonderwijs (20%). De lesplaats is Assenede, Stoepestraat 38.

Met ingang van *13 januari 2025* is er een vacature voor een lesgever 'Word gevorderden'. De module 'Word gevorderden' omvat 10 lestijden en loopt tot *20 januari 2025*. De lessen vinden plaats op maandagvoormiddag van 9u00 tot 12u30. De module is opgebouwd uit een combinatie van contact- en afstandsonderwijs (20%). De lesplaats is Assenede, Stoepestraat 38.

Met ingang van *28 april 2025* is er een vacature voor een lesgever 'PowerPoint gevorderden'. De module 'PowerPoint gevorderden' omvat 10 lestijden en loopt tot *5 mei 2025*. De lessen vinden plaats op maandagvoormiddag van 9u00 tot 12u30. De module is opgebouwd uit een combinatie van contact- en afstandsonderwijs (20%). De lesplaats is Assenede, Stoepestraat 38.

Inhoud van de vacature

Bovenstaande modules maken deel uit van het leertraject Open ICT. Het gaat om medewerkers van de gemeente Assenede die meer kennis en vaardigheden willen opdoen binnen de programma's Excel, Word en PowerPoint.

Competenties

We zoeken een lesgever die:

- bereid is zich ten volle te engageren om het opzet en de doelstellingen van de opleiding te realiseren, en dit in samenwerking met het team;
- zich de inhoud eigen maakt en het onderwijzen van de module;
- vereiste competenties heeft in het begeleiden van groepsprocessen;
- deelneemt aan teamvergaderingen, deliberaties en proclamaties;
- het online leerplatform gebruikt;
- de administratieve taken die bij het lesgeven horen op zich neemt (invoeren van resultaten, enz.);
- ervaring heeft met afstandsleren.

Specifieke vereisten

Je beschikt over een bachelor- of masterdiploma. Een bewijs van pedagogische bekwaamheid (GPB, SLO, graduaat,...) is een vereiste. De overeenkomstige salarisschalen zijn salarisschaal 501 (masterdiploma) en salarisschaal 302 (bachelordiploma). Meer info over de bekwaamheidsbewijzen in onderwijs is terug te vinden op <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/bekwaamheidsbewijzen/>.

Hoe solliciteren?

Heb je vragen over deze vacature, contacteer Sheila Timmerman, sheila.timmerman@groeipunt.be

Om te solliciteren, stuur je jouw CV en motivatiebrief zo snel mogelijk naar: leni.audenaert@groeipunt.be met als onderwerp 'vacature Office gevorderden, uiterlijk op **30 augustus 2024**.

De sollicitatiegesprekken gaan – onder voorbehoud – door tijdens de **week van 9 september 2024**.

Vul alvast het sollicitatieformulier van de provincie Oost-Vlaanderen in om jouw sollicitatie vlot te laten verlopen: [klik hier voor het formulier](#)

Doormailen naar: sollicitatieprovinciaalonderwijs@oost-vlaanderen.be en personeel-gent@groeipunt.be