

Vacature lesgever bestanden online en offline organiseren en beheren

Situering van de vacature

Met ingang van 8 *februari 2024* is er een vacature voor een lesgever 'bestanden online en offline organiseren en beheren'. De module 'bestanden online en offline organiseren en beheren' omvat 20 lestijden (1/20 op semesterbasis) en loopt tot 14 *maart 2024*. De lessen vinden plaats op donderdagvoormiddag van 8u40 tot 12u10. De module is opgebouwd uit een combinatie van contact- en afstandsonderwijs (20%). De lesplaats is *Gent, Henleykaai 83*.

Het betreft een module uit de diplomagerichte opleiding [ICT besturingssystemen en netwerken](#). De opleiding ICT besturingssystemen en netwerken behoort tot het studiegebied informatie- en communicatietechnologie. Deze opleiding richt zich tot de doorsnee ICT-gebruiker die, in functie van het werk, de studies en/of de persoonlijke levenssfeer, zijn technische ICT-vaardigheden wil uitbreiden en zelfstandig besturings- en andere software wil kunnen installeren, soft- en hardwareproblemen oplossen en netwerken opzetten en onderhouden.

Inhoud van de vacature

In de module 'bestanden online en offline organiseren en beheren' leert de cursist informatie bewaren, organiseren en beheren, zowel op de computer als in de cloud.

Competenties

We zoeken een lesgever die:

- bereid is zich ten volle te engageren om het opzet en de doelstellingen van de opleiding te realiseren, en dit in samenwerking met het team;
- zich de inhoud eigen maakt en het onderwijzen van de module;
- vereiste competenties heeft in het begeleiden van groepsprocessen;
- deelneemt aan teamvergaderingen, deliberaties en proclamaties
- het online leerplatform gebruikt;
- de administratieve taken die bij het lesgeven horen op zich neemt (invoeren van resultaten, enz.);
- ervaring heeft met afstandsleren.

Specifieke vereisten

Je beschikt over een bachelor- of masterdiploma. Een bewijs van pedagogische bekwaamheid (GPB, SLO, graduaat,...) is een vereiste. De overeenkomstige salarisschalen zijn salarisschaal 501 (masterdiploma) en salarisschaal 302 (bachelordiploma). Meer info over de bekwaamheidsbewijzen in onderwijs is terug te vinden op <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/bekwaamheidsbewijzen/>.

Hoe solliciteren?

Heb je vragen over deze vacature, contacteer Anja Dobbelaere, anja.dobbelaere@groeipunt.be

Om te solliciteren, stuur je jouw CV en motivatiebrief zo snel mogelijk naar: anja.dobbelaere@groeipunt.be met als onderwerp 'vacature bestanden online en offline organiseren en beheren', uiterlijk op **12 januari 2024**.

De sollicitatiegesprekken gaan – onder voorbehoud – door tijdens de **week van 15 januari**.

Vul alvast het sollicitatieformulier van de provincie Oost-Vlaanderen in om jouw sollicitatie vlot te laten verlopen: [klik hier voor het formulier](#)

Doormailen naar: sollicitatieprovinciaalonderwijs@oost-vlaanderen.be en personeel-gent@groeipunt.be